

РосАККР. №
2021-05-12-1

Российская Федерация
г. Иркутск

Федеральная служба по
аккредитации

**Ассоциация
"Национальное объединение органов
инспекции, специалистов и экспертов по
оценке и подтверждению соответствия"**

125039, г. Москва,
Пресненская наб., д. 10, стр. 2

664039, г. Иркутск, ул. Терешковой, 55-58

Тел. +7 926 050 48 95

E - mail: info@nooirf.ru

<http://nooirf.ru>

12 мая 2021г. № 2021-05-12-1

На № _____ от _____

Запрос

о применении отдельных положений Приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации», ГОСТ Р 58973-2020 «Правила к оформлению протоколов испытаний»

В связи с поступлением в Ассоциацию многочисленных вопросов от аккредитованных лиц и заявителей, в отношении реализации отдельных пунктов приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707 и ГОСТ Р 58973-2020 «Правила к оформлению протоколов испытаний», убедительно просим Вас разъяснить отдельные положения:

1. Абзац 1 и 2 пункта 24.1. приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707: «24.1. наличие у работников (работника) лаборатории, непосредственно выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц:

высшего образования, либо среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации, либо ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации».

В соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Просим Вас разъяснить:

- а). Для работников испытательной лаборатории, непосредственно выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации и не имеющих высшего

образования, либо среднего профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации, достаточно ли будет дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации, в форме повышения квалификации?

2. Пункт 23.3. приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707, пункт 5.22. ГОСТ Р 58973-2020 «Правила к оформлению протоколов испытаний»: «5.22 Протокол испытаний заверяют печатью организации. Печать проставляют, не захватывая собственноручной подписи лица, подписавшего документ, или в месте, обозначенном «МП» («Место печати».)» Ассоциацией получен ответ Росстандарта от 15.01.2021 № 313-ИК/03 (прилагается к настоящему письму), что «протокол испытаний может быть заверен круглым штампом коммерческой организации, предназначенным для использования в протоколах испытаний, с учетом требований пункта 5.22 ГОСТ Р 58973-2020. При этом наносимый на протокол испытаний круглый штамп должен содержать информацию, необходимую для однозначной идентификации организации, оформившей протокол испытаний».

Просим Вас разъяснить:

- а). допустимо ли заверять протокол испытаний не печатью организации, а круглым штампом, предназначенным для использования в протоколах испытаний (печать лаборатории) с учетом позиции Росстандарта, приведенной в письме от 15.01.2021 № 313-ИК/03?

3. Подпункт а) пункта 24.6 приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707: «правила резервного копирования и восстановления документов».

Просим Вас разъяснить:

- а). Какие типы документов необходимо подвергать резервному копированию? Достаточно ли резервно копировать только технические записи по проведению исследований, испытаний, измерений, отбору образцов?
- б). Допустимо ли создавать резервные копии в виде электронных образов (скан-копий) документов?
- в). Допустимо ли осуществлять резервное копирование протоколов исследований, испытаний, измерений путем их размещения во ФГИС Росаккредитация?

4. Подпункт в) пункта 24.6 приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707: «в) правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп

документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов».

Просим Вас разъяснить:

- а). Требуется ли контролировать в архиве испытательной лаборатории (центра) температурно-влажностный режим, так как прямо данное требование в подпункте в) пункта 24.6 приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707 отсутствует.

5. Абзац 1 и 2 пункта 29.1. приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707: «29.1. наличие у работников органа инспекции, участвующих в выполнении работ по проведению инспекции:

высшего образования, либо среднего профессионального образования, либо дополнительного профессионального образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующего области аккредитации».

В соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Просим Вас разъяснить:

- б). Для работников органа инспекции, участвующих в выполнении работ по проведению инспекции и не имеющих высшего образования, либо среднего профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации, достаточно ли будет дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации, в форме повышения квалификации?

6. Подпункт а) пункта 29.8 приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707: «правила резервного копирования и восстановления документов».

Просим Вас разъяснить:

- г). Какие типы документов необходимо подвергать резервному копированию? Достаточно ли резервно копировать только технические записи по проведению инспекций?
- д). Допустимо ли создавать резервные копии в виде электронных образов (скан-копий) документов?
- е). Допустимо ли осуществлять резервное копирование результатов инспекций путем их размещения во ФГИС Росаккредитация (начиная с 1 декабря 2021 года)?

7. Подпункт в) пункта 29.8 приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707: «в) правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов».

Просим Вас разъяснить:

- б). Требуется ли контролировать в архиве органа инспекции как архиве структурного подразделения температурно-влажностный режим, так как прямо данное требование в подпункте в) пункта 29.8 приказа Минэкономразвития России от 26 октября 2020 года № 707 отсутствует.

Ответ просим направить на электронную почту info@nooif.ru.

С уважением,
Президент Ассоциации
объединение органов инспекции, специалистов и
экспертов по оценке и подтверждению
соответствия"



А.А. Катуркин



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И
МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

Пресненская набережная, д. 10, стр. 2, Москва, 123112
Тел: (495) 547-51-51; факс: (495) 547-51-60

E-mail: info@rst.gov.ru
<http://www.rst.gov.ru>

ОКПО 00091089, ОГРН 1047706034232
ИНН/ КПП 7706406291/770301001

Ассоциация «Национальное
объединение органов инспекции,
специалистов и экспертов по оценке
и подтверждению соответствия»

info@nooirf.ru

15.01.2021 № 313-ИК/03

На №

Управление технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии рассмотрело письмо Ассоциации «Национальное объединение органов инспекции, специалистов и экспертов по оценке и подтверждению соответствия» от 17 декабря 2020 г. № 2020-12-17-3 по вопросу предоставления информации и в пределах установленной компетенции сообщает.

ГОСТ Р 58973-2020 «Оценка соответствия. Правила к оформлению протоколов испытаний» или другими документами не установлено понятие «печать организации». Требования к печати организации не установлены.

Согласно подпункту 71 пункта 3.2.1 ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» под печатью понимается устройство, используемое для заверения подлинности подписи должностного лица посредством нанесения его оттиска на документ.

Согласно пункту 5.24 ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» печать заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подписи печатью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно части 4 статьи 3 Федерального закона от 08.12.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация должна иметь печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.

Таким образом, протокол испытаний может быть заверен круглым штампом коммерческой организации, предназначенным для использования в протоколах испытаний, с учетом требований пункта 5.22 ГОСТ Р 58973-2020. При этом наносимый на протокол испытаний круглый штамп должен содержать информацию, необходимую для однозначной идентификации организации, оформившей протокол испытаний.

Начальник Управления
технического регулирования и стандартизации

И.А. Киреева

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федерального агентства по техническому регулированию и
метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01A087B50068AB2FB44C432EB176573CE4
Кому выдан: Киреева Ирина Александровна
Действителен: с 21.02.2020 до 21.02.2021

Исп. Землина О.В.
(495) 547-52-54