Инструкция по работе с «БазисКомплектом»

Программное обеспечение «БазисКомплект» предназначено для работы с документами и материалами Базовых комплектов документов системы менеджмента испытательных лабораторий (центров) и органов инспекции.

## Содержание

- 1. Вход в БазисКомплект
- 2. <u>Меню</u>
- 3. <u>Раздел «Организации»</u>
- 4. Раздел «Базовые комплекты документов (исходные файлы)»
- 5. Раздел «Комплекты документов аккредитованного лица»
- 6. Скачивание комплектов

При нахождении ошибок в работе программного обеспечения, при возникновении трудностей и вопросов при работе с «БазисКомплектом», а также для восстановления пароля для входа просьба написать на электронную почту ppp@nooirf.ru

Добро пожаловать! Пожалуйста, введите имя пользователя и пароль.

ПАРОЛЬ:

## Вход в систему

Документы БазисКомплекта, можно без ограничений применять ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО в текущей деятельности лица, аккредитованного в национальной системе аккредитации согласно уникальному номеру записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, в соответствии с Соглашением о доступе к к БазисКомплекту и/ или отдельным его разделам. При открытии сайта мы видим страницу входа (Рис. 1)

- Если ранее не получали письмо с данными (логин и пароль) для входа, то нужно направить запрос на электронную почту ppp@nooirf.ru
- Если уже есть данные (логин и пароль) для входа, то необходимо:
   в поле «НОМЕР ЗАПИСИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ:»
   ввести уникальный номер из реестра аккредитованных лиц
   в поле «ПАРОЛЬ:» ввести пароль, придуманный после первого входа, либо оставить пустым, если ранее не заходили в личный кабинет

Информационное сообщение!	

С Соглашением о доступе к БазисКомплекту и/или отдельным его разделам и существующим запретом на публикацию информации из БазисКомплекта на любых иных сторонних ресурсах, кроме bk.nooirf.ru, без разрешения ООО «ПННЦ», ответственный от аккредитованного лица и работники аккредитованного лица ознакомлены.

Нажимая «Далее», Вы подтверждаете своё обязательство и обязательство работников аккредитованного лица выполнять требования и ограничения:

1. Соглашение о доступе к БазисКомплекту и/или отдельным его разделам.

2. Существующего запрета на публикацию информации из БазисКомплекта на любых иных сторонних ресурсах, кроме bk.nooirf.ru, без разрешения ООО «ПННЦ».

После входа на сайт открывается страница с информационным сообщением (Рис. 2)

Рис. 2

Необходимо нажать кнопку «Далее», тем самым подтвердив своё обязательство и обязательство работников аккредитованного лица выполнять требования и ограничения:

1. Соглашения о доступе к БазисКомплекту и/или отдельным его разделам.

Далее

Отменить

2. Существующего запрета на публикацию информации из БазисКомплекта на любых иных сторонних ресурсах, кроме bk.nooirf.ru, без разрешения ООО «ПННЦ».



Рис. 3

В личном кабинета в левом верхнем углу (Рис. 3) доступны такие пункты меню, как:

- Организации
- Базовые комплекты документов (исходные файлы)
- Комплекты документов аккредитованного лица

При нажатии на кнопку «Три вертикальные полоски» (Рис.4) будет скрыта или отображена панель навигации по разделам (меню)



Рис. 4





В разделе «Организации» можно изменить данные об организации или изменить пароль для входа в «БазисКомплект»

Нажмите на название Вашей организации (Рис. 5), после чего откроется страница с данными об организации. Слева сверху расположены кнопки для редактирования (Рис. 6).

Для редактирования данных об организации нажмите кнопку «Редактировать» (карандаш, рис. 6). После внесения информации нужно нажать кнопку «Сохранить».

Для смены пароля нажмите кнопку «Изменить мой пароль» (ключи, рис. 6). После введения пароля, нажмите кнопку «ОК» для сохранения информации.



Рис. 6

Базовые комплекты документов ... (исходные файлы) Испытательной лаборатории ... (центра) БАЗОВЫЙ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ... ЛАБОРАТОРИИ (ЦЕНТРА) — МОДУЛЬ 1 (сокращенно БК ИЛ Йодуль 1) Документированные процедуры, РК, Положение Рабочие инструкции Должностные инструкции

Рис. 7

«Базовые комплекты документов (исходные файлы)» - раздел с исходными документами, откуда их можно скопировать в раздел «Комплекты документов аккредитованного лица»

При помощи раскрывающегося меню находим нужные нам документы (Рис. 7)

Открывается список документов выбранного раздела (Рис. 8)

Выбираем нужный документ и нажимаем на его название, после чего откроется страница самого документа (Рис. 9)

Базо	овые комплекты документов (исходные файлы)	
	ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКТА	† 7
	ДП ИЛ 2-2021 Альбом формуляров ИЛ	
	ДП ИЛ 3-2021 «Условия окружающей среды»	
	ДП ИЛ 4-2021 «Правила обращения с образцами, объектами, отбор проб»	
	ДП ИЛ 5-2021 Внутрилабораторный контроль, правила управления СО, реактивам	и
	Положение об ИЛ версия 2 от 01.07.2021	
	РК ИЛ 1-2021	
<	1	

1 28.12.2021 ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКТА: РК ИЛ 1-2021 3 ЭЛЕКТРОННЫЕ ФАЙЛЫ Скопировать комплект/документы Ц НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА Ц Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx Ц Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx	РЕДАКЦИЯ:	ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ:					
ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКТА: РК ИЛ 1-2021	1	28.12.2021					
ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКТА: РК ИЛ 1-2021							
РК ИЛ 1-2021           ЭЛЕКТРОННЫЕ ФАЙЛЫ           Скопировать комплект/документы           НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА           Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx	ОПИСАНИЕ КОМПЛ	ЛЕКТА:					
ЭЛЕКТРОННЫЕ ФАЙЛЫ           Скопировать комплект/документы           НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА           Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx	РК ИЛ 1-2021						
<ul> <li>ЭЛЕКТРОННЫЕ ФАЙЛЫ</li> <li>Скопировать комплект/документы</li> <li>НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА</li> <li>Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx</li> <li>Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx</li> <li>Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx</li> </ul>							
Скопировать комплект/документы           НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА           Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx	ЭЛЕКТРОННЫЕ ФАЙЛЫ						
Скопировать комплект/документы           НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА           Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx	ЭЛЕКТРОНН	ные файлы					
НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА           Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx           Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx	ЭЛЕКТРОНН	ные файлы					
<ul> <li>Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx</li> <li>Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx</li> <li>Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx</li> </ul>	ЭЛЕКТРОННІ Скопировать к	НЫЕ ФАЙЛЫ комплект/документы					
<ul> <li>Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx</li> <li>Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx</li> </ul>	Скопировать к	НЫЕ ФАЙЛЫ Комплект/документы Иование документа					
Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx	ЭЛЕКТРОННІ Скопировать к НАИМЕНС Изменен	ЫЕ ФАЙЛЫ комплект/документы нование документа эние № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx					
	ЭЛЕКТРОННИ Скопировать к НАИМЕНС Изменен Изменен	НЫЕ ФАЙЛЫ КОМПЛЕКТ/ДОКУМЕНТЫ НОВАНИЕ ДОКУМЕНТА НИВ № 1 К РК ИЛ 1-2021.docx РНИВ № 2 К РК ИЛ 1-2021.docx					



После <u>редактирования</u>, нажмите кнопку «ОК» сверху справа, чтобы сохранить комплект, после чего он появится в разделе «Комплекты документов аккредитованного лица». Либо нажмите кнопку «Отменить», если не хотите сохранять комплект

Нажимаем на кнопку «Скопировать комплект/документы» (Рис. 9), после чего откроется окно для редактирования и сохранения (Рис. 10)

	-PN			DATA D	ADMEILIELING-			
1	V1/1.			\$ 14.01	.2022			
ПИСАН	ИЕ КО	мплек	TA:					
РК ИЛ	1-202	21						
Э	ЛЕК	TPO	ННЫЕ ФАЙЛЫ					
Э	ЛЕК	TPO	ННЫЕ ФАЙЛЫ					
Э	ЛЕК	TPO	ННЫЕ ФАЙЛЫ			×	ß	
Э	ЛЕК	TPO	ННЫЕ ФАЙЛЫ			×	Ð	
Э	ЛЕК	TPO	ННЫЕ ФАЙЛЫ	Ϋ	наименование	×	P	
Э	ЛЕК	TPO B	ННЫЕ ФАЙЛЫ открыть Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx	Ϋ	наименование Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx	×	Ð	
Э	ЛЕК Ф	TPO B	ННЫЕ ФАЙЛЫ открыть Изменение № 1 к. РК ИЛ 1-2021.docx Изменение № 2 к. РК ИЛ 1-2021.docx	Ŷ	НАИМЕНОВАНИЕ Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx	×	Ð	
Э	ЛЕК Ф Ф	TPO	ННЫЕ ФАЙЛЫ открыть Изменение № 1 к. РК ИЛ 1-2021.docs Изменение № 2 к. РК ИЛ 1-2021.docs Изменение № 3 к. РК ИЛ 1-2021.docs	Ϋ	НАИМЕНОВАНИЕ Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx	×	ð	
) 	ЛЕК Ф Ф	TPO	ННЫЕ ФАЙЛЫ открыть Изменение № 1 к. РК ИЛ 1-2021.docs Изменение № 2 к. РК ИЛ 1-2021.docs Изменение № 3 к. РК ИЛ 1-2021.docs Изменение № 3 к. РК ИЛ 1-2021.docs РК ИЛ 1-2021.docs	Ϋ	НАИМЕНОВАНИЕ Изменение № 1 к РК ИЛ 1-2021.docx Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021.docx Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx РК ИЛ 1-2021.docx	×	Ø	

ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКТА	$\mathbb{Y}$	РЕДАКЦИЯ	1 7
			1 7
			1
			1
			1



Также можно скопировать сразу все или некоторые комплекты раздела Для этого выберите нужные (поставьте галочки) комплекты После нажмите кнопку «Скопировать комплект(ы)» (Рис. 11)

\*Если поставить галочку слева от «Описание комплекта» (Рис. 11), то выделятся сразу все комплекты. «Комплекты документов аккредитованного лица» - раздел с документами аккредитованного лица. Документы можно редактировать, сохранять, удалять и скачивать

Находим скопированный нами комплект с помощью раскрывающегося меню (Рис. 12)

Нажимаем на название комплекта, после чего откроется список файлов, входящих в комплект (Рис. 13), а также дополнительная информация (редакция, дата размещения и описание комплекта), которую можно <u>отредактировать</u>

Базовые комплекты документов (исходные файлы) Комплекты документов	•••		ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКТА	Y
аккредитованного лица				
Испытательной лаборатории (центра) БАЗОВЫЙ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ (ЦЕНТРА) — МОДУЛЬ 1 (сокращенно БК ИЛ Морку, 1)	•••	Ø 1	РК ИЛ 1-2021	
Документированные процедуры, РК, Положени	e			
Рабочие инструкции				
Должностные инструкции				
Дополнительно				





Выбираем нужный файл и нажимаем на его название (например: «РК ИЛ 1-2021.docx»). Откроется новая вкладка с документом формата docx и панелью инструментов Word (Рис. 14)

## Редактирование документа

Файл	Главная Вставка Раз	зметка страницы Ссылки Вид					
I B	Вставить Копировать	Times New Roman     I     I     A     A       B     I     U     S $X^2$ X,     A $W$ V	. Aa • ﷺ 등 두 한 한 종 • 위 등 포 표 = ३ • २ २ • •	АаВbСcI <b>АаВb</b> ¶ Обычный ¶ Заголо	АаВbС АаВbСс ¶ Заголо ¶ Оглавл	AaBbCcI ¶ No Spa	Найти Заменить Выбрать все
Отменить	Буфер обмена	Шрифт	гы Абзац гы		Стили		Редактирование
L		2 1 8 1 2 3 4 Испытателы Общества с ограниченной Руководст Контрольный экзем	56	111 12 13 14 РК ИЛ 1-2021 Ли Ли Изм. №: Да УТВЕРЖДАК Генеральный дир ООО «ПАРТНЕ	15:         16:         17:         6         18:           No 6         6         6         6         6           cr 1         cros 201         18:         10:         10:           cros 201         ra:         0         0         0         0           pektop         ip>         ip>         10:         <		

Рис. 14



Рис. 15

После редактирования документа откройте сверху вкладку «Файл» и нажмите «Сохранить» (Рис. 15). Либо воспользуйтесь комбинацией клавиш «Ctrl» + «S»

## Редактирование описания комплекта документов

			РК ИЛ 1-2021, редакция № 1 от 14.01.2022				
ЕДАК	ция:			ДАТА РАЗ	змещения:		
1			۵. ۲	14.01.2	022		
пис	АНИЕ	KOMI	ΠЛΕΚΤΑ:				
РК И	IЛ 1-2	2021					
Э.	ЛЕКТ	POH	ІНЫЕ ФАЙЛЫ				
			ОТКРЫТЬ	T	НАИМЕНОВАНИЕ		
	~	ы			Изменение № 2 к РК ИЛ 1-2021 docy		
6		E					
6	8 1	6	<u>Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx</u>		Изменение № 3 к РК ИЛ 1-2021.docx		
	8	R	<u>РК ИЛ 1-2021.docx</u>		РК ИЛ 1-2021.docx		
6						2.0	 
6	1						A CTDA

Рис. 16

Редактируемые поля: «РЕДАКЦИЯ», «ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ», «ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКТА».

Также можно отредактировать наименование отдельных файлов комплекта (нажмите кнопку «Правка» (Рис. 17)) или убрать ненужные файлы (поставьте галочку рядом с файлами, которые не хотите копировать, после чего нажмите на кнопку «Удалить» (Рис. 18) в поле «Электронные файлы»)



Кнопка «Удалить» сверху справа (рядом с кнопкой «Сохранить» и «Обновить») отвечает за удаление текущей редакции комплекта/документа

После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить», либо «Сохранить и закрыть»

Можно скачивать отдельные файлы комплекта. Для этого нажмите кнопку «Скачать файл» (дискета, расположена слева от названия файла, рис. 13)

Также можно скачать сразу все или некоторые комплекты из раздела Для этого выберите нужные (поставьте галочки) комплекты После нажмите кнопку «Скачать» (Рис. 19)

Выбранные комплекты будут скачаны архивом с расширением .zip и названием «Комплекты документов\_(текущая дата) (время)»



