

Инструкция по работе с справочно-правовой системой «Профстандарт Нормативно-Правовые Акты»

Для первого входа Пользователю «ПрофСтандарт НПА» необходимо:

1. В поле «НОМЕР ЗАПИСИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ» ввести уникальный номер из реестра аккредитованных лиц
2. Поле «Пароль» для первого входа оставить пустым.
3. Нажать кнопку «вход в систему»



На открывшийся странице необходимо ознакомиться с соглашением о доступе к «Профстандарт НПА» и/или отдельным его разделам и подтвердить своё согласие поставив «галку» в подсвеченном квадрате. Затем необходимо нажать кнопку «Далее».

Соглашение о доступе

Далее

Отменить

Соглашение о доступе к справочно-правовой системе «ПрофСтандарт НПА» и/или отдельным его разделам - [ознакомиться](#)

С Соглашением о доступе к справочно-правовой системе «ПрофСтандарт НПА» и/или отдельным его разделам и существующим запретом на публикацию информации из справочно-правовой системы «ПрофСтандарт НПА» на любых иных сторонних ресурсах, кроме rspra.pooif.ru, без разрешения ООО «ПННЦ», ответственный от аккредитованного лица и работники аккредитованного лица ознакомлены.

Нажимая «Далее», Вы подтверждаете своё обязательство и обязательство работников аккредитованного лица выполнять требования и ограничения:

1. Соглашение о доступе к справочно-правовой системе «ПрофСтандарт НПА» и/или отдельным его разделам.
2. Существующего запрета на публикацию информации из справочно-правовой системы «ПрофСтандарт НПА» на любых иных сторонних ресурсах, кроме rspra.pooif.ru, без разрешения ООО «ПННЦ».

При первом входе необходимо нажать на кнопку «Моя учётная запись»




После чего необходимо нажать на кнопку «ключ» для изменения пароля



При первом входе, ячейку «Старый пароль» оставьте пустым

Изменение пароля ОК Отменить



Чтобы изменить пароль, введите ваш старый и новый пароли в текстовых полях ниже.

СТАРЫЙ ПАРОЛЬ:

НОВЫЙ ПАРОЛЬ:

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПАРОЛЯ:

«ПрофСтандарт НПА» содержит разделы:

1. Документы общего характера. Данный раздел включают в себя: тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных документов, составляющих законодательство Российской Федерации.

Актуализация документов общего характера, размещенных в программе, ведется в ежедневном режиме.

По запросу Пользователя могут быть добавлены новые документы при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и законодательства об авторском праве.

Документы общего характера		СТАТУС	НАИМЕНОВАНИЕ НПА	ДАТА АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ	ДАТА ПРИНЯТИЯ ДОКУМЕНТА
<input type="checkbox"/>	И/Д				
<input type="checkbox"/>	Актуальный		Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации"	22.06.2024	14.03.2022
<input type="checkbox"/>	Актуальный		Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2014 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации, реестра технических экспертов, реестра экспертных организаций и предоставления сведений из указанных реестров"	01.03.2024	07.07.2014

В данном разделе можно ознакомиться с актуальной редакцией нормативного документа, а также со всеми изменениями.

НПА
Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 "Об особенностях разрешительной ... Добавить в избранное

ДАТА АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ: 22.06.2024 ДАТА ПРИНЯТИЯ ДОКУМЕНТА: 14.03.2022 ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ДОКУМЕНТА: 14.03.2022 СТАТУС: Актуальный ДАТА ОТМЕРЫ (УТРАЧИВАНИЯ СИЛЫ):

ДОКУМЕНТ В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ, ВСТУПИВШИХ В СИЛУ

	НОМЕР РЕДАКЦИИ	АКТУАЛНА
Открыть	38	<input checked="" type="checkbox"/>

ЭЛЕМЕНТОВ НА СТРАНИЦЕ 20

АУТЕНТИЧНЫЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ДОКУМЕНТОВ

	НАЗВАНИЕ	ОПИСАНИЕ	ДАТА
Открыть	Изменения № 38 от 21.06.2024 № 838		22.06.2024
Открыть	Изменения № 37 от 21.05.2024 № 629		21.05.2024
Открыть	Изменения № 36 от 03.05.2024 № 569		04.05.2024
Открыть	Изменения № 35 от 29.02.2024 № 245		29.02.2024
Открыть	Изменения № 34 от 23.12.2023 № 2269		28.12.2023

Кроме того, нормативный документ можно добавить в избранное, нажав соответствующую кнопку. Чтобы добавит несколько документов в избранное, необходимо поставить «галку» в подсвеченном квадрате и нажать кнопку «Добавить в избранное»

Актуальны на 05.07.2024 Добавить в избранное Поиск по файлам


<input type="checkbox"/>	СТАТУС	НАИМЕНОВАНИЕ НПА
<input type="checkbox"/>	Н/Д	
<input checked="" type="checkbox"/>	Актуальный	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации"
<input checked="" type="checkbox"/>	Актуальный	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2014 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации, реестра технических экспертов, реестра экспертных организаций и предоставления сведений из указанных реестров"

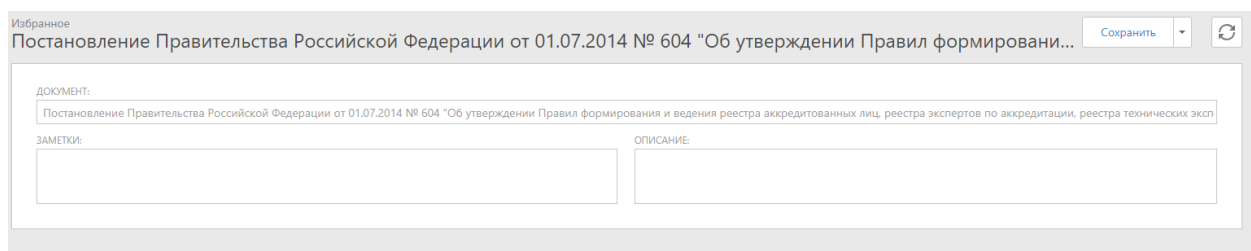
После этого, данные документы будут отображаться в подразделе «Избранное».

Данный подраздел позволяет поставить на контроль нужный нормативный документ, что позволяет быстрее узнать последние внесённые изменения необходимого документа, а также, позволяет вносить заметки Пользователя.

Избранное Поисковый запрос...

<input type="checkbox"/>	ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ	ДОКУМЕНТ	ЗАМЕТКИ	СТАТУС
<input type="checkbox"/>				Н/Д
<input type="checkbox"/>		Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2014 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации, реестра технических экспертов, реестра экспертных организаций и предоставления сведений из указанных реестров"		Актуальный
<input type="checkbox"/>		Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации"		Актуальный

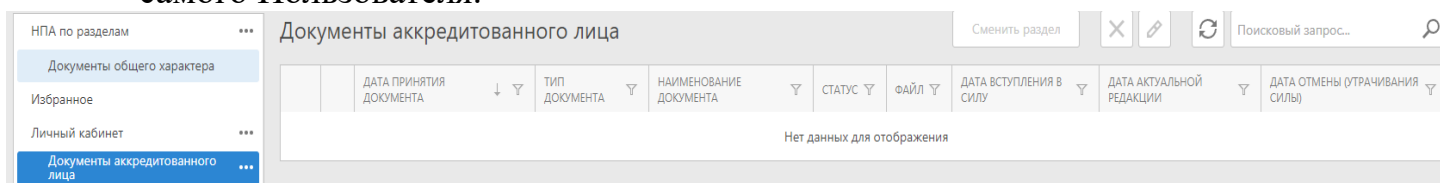
Чтобы внести заметки, необходимо нажать на кнопку «карандаш» напротив необходимого документа , после чего в открывшейся вкладке необходимо заполнить появившиеся поля.



После добавления необходимой информации необходимо нажать на кнопку «сохранить»

2. Документы аккредитованного лица. В данный раздел Пользователь самостоятельно добавляет приобретённые аутентичные нормативные правовые акты и документы, которые требуются для работы.

Актуализация документов в данном разделе осуществляется силами самого Пользователя.

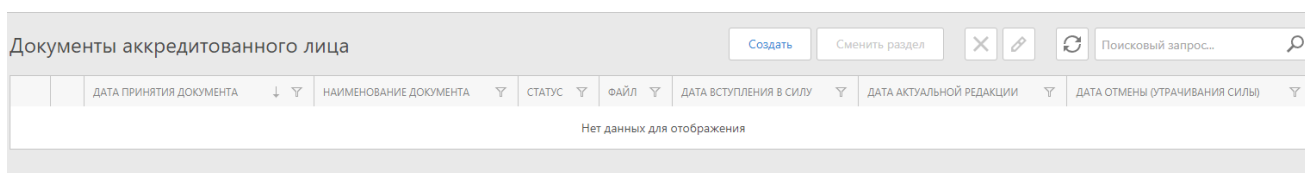


ДАТА ПРИНЯТИЯ ДОКУМЕНТА	ТИП ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СТАТУС	ФАЙЛ	ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ	ДАТА АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ	ДАТА ОТМЕМЫ (УТРАЧИВАНИЯ СИЛЫ)
Нет данных для отображения							

Данный раздел содержит в себе следующие подразделы, необходимые для работы:

- Документы аккредитованного лица
- ГОСТы
- Другие документы
- МИ
- МР
- МУ
- МУК
- ПМГ
- ПНД Ф
- Разъяснения и рекомендации
- РД
- РМГ
- СанПин
- СМ
- СП
- ТР ТС


Чтобы добавить документ, выбираем нужный подраздел, после чего нажимаем кнопку «Создать»



Далее необходимо заполнить информацию в появившихся полях (если документ не содержит в себе даты отмены (утрачивания силы), то данное поле заполнять не нужно):

Чтобы добавить документ, необходимо нажать на кнопку «обзор» и выбрать необходимый файл. После добавления информации и файла документа, нужно нажать кнопку «сохранить».

ДАТА ПРИНЯТИЯ ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СТАТУС	ФАЙЛ	ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ	ДАТА АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ	ДАТА ОТМЕМЫ (УТРАЧИВАНИЯ СИЛЫ)
22.12.2020	ГОСТ 34.602-2020. Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы	Актуальный	ГОСТ 34.602-2020.pdf	22.12.2020	01.01.2022	

Чтобы редактировать документ, необходимо нажать на кнопку «карандаш» , после чего внести необходимые изменения. После внесённых изменений необходимо нажать кнопку «сохранить»

Раздел 3. Запрос-Ответ. В данном разделе публикуются запросы в организации и ведомства (Росаккредитация, Ростандарт и другие) и ответы на них.

ДАТА	НОМЕР ЗАПРОСА	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАПРОСА	ОТВЕТ ДАН
04.04.2024	2024-04-04-1-A	Запрос о сроках устранения несоответствий и возобновлению работ: 1. Каким нормативно-правовым документом предусмотрен конкретный срок рассмотрения отчёта об устранении выявленных в ходе проведения компетентности несоответствий критериями аккредитации? 2. Указанный срок исчисляется в календарных или рабочих днях? 3. Может ли аккредитованное лицо предоставить отчет об устранении выявленных в ходе проведения компетентности несоответствий ранее установленного Росаккредитацией срока? Если такая возможность есть, то в таком случае какой предусмотрен срок рассмотрения данного отчёта?	Да