**ЗАЯВКА**

**Заявка на тестирование/приобретение/продление доступа к ПрофСтандарт НПА**(**не нужное удалить или зачеркнуть**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Данные на ответственного от аккредитованного лица** | | | |
| **Ф.И.О. (полностью)** | **Электронная почта ответственного от аккредитованного лица** | | |
|  |  | | |
| **Раздел для подключения:** | **Необходимо поставить отметку напротив требуемого раздела «+»** | | |
| **Раздел 1 «Документы общего характера»** |  | | |
| **Раздел 2 «Документы аккредитованного лица»** |  | | |
| **Раздел 3 «Запрос-Ответ»** |  | | |
| **Полное наименование юридического лица** |  | | |
| **Сокращенное наименование юридического лица** |  | | |
| **ИНН/КПП/ОГРН** |  | | |
| **Статус в АССОЦИАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И ПАРТНЁРСТВА В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ** | **Необходимо поставить отметку напротив требуемого варианта «+»** | | |
| Член Ассоциации НООИ | Кандидат в члены Ассоциации НООИ | Не является Членом/Кандидатом в члены Ассоциации НООИ |
|  |  |  |
| **Уникальный номер записи об аккредитации (при наличии):** |  | | |
| **Название должности, Ф.И.О. лица (***ПОЛНОСТЬЮ***), уполномоченного подписать договор, документ основания (Устав, приказ…)** |  | | |
| **Юридический адрес, с указанием индекса** |  | | |
| **Адрес для направления почтовой корреспонденции** |  | | |
| **Банковские реквизиты (не нужно заполнять при направлении заявки на тестирование)** | Расчетный счет: №  в  к/с  БИК | | |
| **Дата составления заявки** |  | | |
| **e-mail организации (обязательно)** |  | | |
| **Контактный телефон** |  | | |

Заполненную заявку в формате Word, без подписи и печати, необходимо направить на e-mail:

**ppp@nooirf.ru**